

Nordfor Consulting & Training AB och dess dotterbolag Svensk TrädVård & Utbildning AB ("Nordfor") är ett fristående konsult- och utbildningsföretag vars affärsidé är att bedriva skoglig utbildning och konsultverksamhet med inriktning på avverkningsteknik, skogsvård, arboristtjänster, kvalitetsuppföljningar och miljörevisioner, samt med inriktning mot bygg- och anläggningsbranschen med utbildning på bland annat motorkap/betongkap samt andra typer av utbildningar såsom första hjälpen-utbildningar och trafikutbildningar för terränghjuling. ("Tjänsterna"). Dessa Allmänna Villkor reglerar villkoren för Nordfors tillhandahållande av Tjänsterna. Beställare av Tjänsterna benämns nedan "Beställaren".

1. PRISER

- 1.1. Priser framgår av Nordfors vid var tid gällande prislista för respektive Tjänst, upprättat avtal, offert, av kurskatalog eller överenskommelse med Beställaren. Samtliga priser är angivna exklusive moms om inget annat uttryckligen angivits.
- 1.2. Nordfor förbehåller sig rätten att vid behov justera priserna.

2. BETALNING

- 2.1. Betalning av Tjänsterna ska ske mot faktura utställd av Nordfor med betalningsvillkoret
- 30 dagar för aktieföretag, handelsbolag, kommanditbolag, kommuner, myndigheter ekonomiska föreningar m.fl.
- 15 dagar för enskilda firmor, privatpersoner och ideella föreningar. Som enskild firma räknas även ägare av lantbruksenhet.
- 2.2. Vid utebliven betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen. För det fall förfallodag inträffar före Tjänsternas utförande och full betalning inte erlagts på förfallodagen har Nordfor rätt att ställa in utförandet av Tjänsterna och/eller att häva parternas avtal.

3. HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

- 3.1. Hantering av personuppgifter sker i enlighet med Nordfors personuppgiftspolicy som återfinns på www.nordfor.se.

4. ÖVERLÅTELSE

- 4.1. Nordfor har alltid rätt att överlåta parternas avtal eller del därav till tredje part.

5. ANSVARSBEGRÄNSNING

- 5.1. Nordfor ansvarar inte för eventuella beslut som baserats på information och råd som lämnats inom ramen för Tjänsterna. Arbete och åtgärder som Beställaren utför sker på Beställarens egen risk.
- 5.2. Nordfors ansvar avseende Tjänsterna är begränsat till ett belopp motsvarande den ersättning som Beställaren erlagt för den eller de Tjänster som Beställarens krav avser.
- 5.3. Nordfor ansvarar inte i något fall för uppkomna indirekta skador eller följdskador, till exempel utebliven vinst eller annan liknande indirekt skada eller förlust.

6. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 6.1. Nordfor, eller dess licensgivare, innehar samtliga immateriella rättigheter till Kurser samt kursdokumentation, kurslitteratur, andra dokument, programvara, manualer eller annan information som tillhandahålls genom Tjänsterna.
- 6.2. Underlag som tillhör Nordfor får inte användas för annat syfte än för Tjänsterna.

7. FORCE MAJEURE

- 7.1. Nordfor är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt parternas avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet av det slag som anges nedan ("befriande omständighet") och omständigheten förhindrar, avsevärt försvårar eller försenar fullgörande därav. Såsom befriande omständighet ska anses bl.a. myndighetsåtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden, epidemi, blockad, brand, översvämning, olyckshändelse av större omfattning, eller personals eller konsults sjukdom.

8. TVIST

- 8.1. Om tvist uppkommer ska parterna i första hand försöka lösa tvisten genom dialog för att nå överenskommelse som båda parter kan acceptera.
- 8.2. Om parterna inte kan enas genom dialog och Beställaren är en organisation eller företag avgörs tvisten av allmän domstol i Sverige med Jönköpings tingsrätt som första instans.
- 8.3. Om parterna inte kan enas och Beställaren är privatperson kan tvisten avgöras av Allmänna Reklamationsnämnden i den mån nämnden är behörig att pröva frågan. (ARN, Box 174, 101 23 Stockholm, www.arn.se)

9. SÄRSKILDA VILLKOR FÖR KURSVERKSAMHETEN

9.1. Kategorier av Kurser

- 9.1.1. Nordfor erbjuder utbildningar i olika kursformat samt relevanta tilläggstjänster, ("Kurserna"). Kurserna hålls, om ej annat överenskommit, på svenska med kursmaterial på svenska och kan delas upp i följande kategorier:
- 9.1.2. [Öppen kurs] avser kurser som erbjuds deltagare både från företag/organisationer och privatpersoner och där deltagaren/deltagarna betalar ett pris per person för deltagande i kursen.
- 9.1.3. [Kundanpassad kurs] avser kurser som erbjuds exklusivt för visst företag eller organisation och dess anställda och där beställaren betalar för hela kursen, eller, i händelse av att kursen delas av två eller fler organisationer, sin "andel" av kursen baserat på antal deltagare eller enligt överenskommelse.

9.2. Beställning av Kurser

- 9.2.1. Beställning av Kurser kan ske muntligt via telefon eller skriftligt via e-post. Godkännandet av dessa Allmänna Villkor sker så snart Beställaren och Nordfor träffat överenskommelse om att en eller flera deltagare ska närvara i en [Öppen kurs] med specifika datum eller att en [Kundanpassad kurs] ska genomföras vid specifika datum. Om Beställaren önskar kan Nordfor skicka en orderbekräftelse via e-post men detta sker inte regelmässigt utan endast vid specifik begäran från Beställaren.
- 9.2.2. Beställaren ansvarar för att meddela Nordfor vilka kursdeltagarna är, deras relevanta personuppgifter (namn, e-postadress och telefonnummer) samt att samtliga uppgifter är korrekta.

9.3. Betalning

- 9.3.1. Kurser faktureras efter genomförd kurs om inte annat meddelats eller överenskommit.

9.4. Avbokning som beror på Beställaren**9.4.1. Avbokningsvillkor [Öppen kurs]**

- Vid avbokning >15 vardagar före kursstart debiteras 0% av kursavgiften.
- Vid avbokning 11–15 vardagar före kursstart debiteras 50% av kursavgiften.
- Vid avbokning 0-10 vardagar före kursstart debiteras 100% av kursavgiften.
- Vid avbokning på grund av sjukdom eller skada som kan styrkas med läkarintyg debiteras 0% av kursavgiften.
- Med vardag avses dag då svenska affärsbanker i Sverige har öppet för normala banktransaktioner
- I händelse av att deltagare ej kan närvara och har behov av att avboka sin plats i kursen får platsen överlåtas till annan person efter samråd med Nordfor.

9.4.2. Avbokningsvillkor [Kundanpassad kurs]

- Vid avbokning >20 vardagar före kursstart debiteras 0% av kurskostnaden.
- Vid avbokning 11–20 vardagar före kursstart debiteras 50% av kurskostnaden.
- Vid avbokning 0–10 vardagar före kursstart debiteras 100% av kurskostnaden.
- Med vardag avses dag då svenska affärsbanker i Sverige har öppet för normala banktransaktioner
- I samtliga fall vid avbokning av [Kundanpassad kurs] debiteras 100% av ej avbokningsbara kostnader för externa resurser såsom förberedande av övningsområde, förtäring, maskinhyra, logi etc. oavsett när avbokning sker.

9.4.3. Avbokning ska ske till via telefon 036-142727 och skriftligen via e-post info@nordfor.se.**9.5. Inställd utbildning**

- 9.5.1. Vid [Öppen kurs] förbehåller sig Nordfor rätten att fem arbetsdagar innan Kursens start ställa in eller senarelägga Kursen om deltagarantalet blir för lågt. Detsamma gäller för [Öppen kurs] och [Kundanpassad kurs] om instruktören, eller närstående till denne, drabbas av sjukdom och en behörig ersättare inte finns att tillgå eller om Nordfor drabbas av andra hinder som inte kan övervinnas.
- 9.5.2. Vid inställd utbildning erbjuds kostnadsfri ombokning till nytt kurstillfälle. Inget annat ansvar eller andra ersättningar kan hävdas.

9.6. Faciliteter, utrustning och förkunskaper**9.6.1. [Öppen kurs]**

- a) Beställaren är själv skyldig att tillhandahålla personlig utrustning i form av maskiner (exv. motorsågar, röjsågar, motorkapar) och verktyg (inkl. förbrukningsmaterial och drivmedel) samt nödvändig personlig skyddsutrustning för den eller de kursdeltagare som ska närvara på kursen.
- b) Information om lämpliga personlig utrustning samt korrekt personlig skyddsutrustning kan ges av Nordfor och baseras bland annat på tillämpliga föreskrifter från Arbetsmiljöverket, regelverk från branschorganisation eller liknande.
- c) Beställaren är själv skyldig att tillse att den eller de kursdeltagare som ska närvara på kursen har erforderliga förkunskaper.
- d) Information om erforderliga förkunskaper kan ges av Nordfor och baseras bland annat på tillämpliga föreskrifter från Arbetsmiljöverket, regelverk från branschorganisation eller liknande.
- e) Beställaren ska i god tid före kursens genomförande säkerställa att information om personlig utrustning, personlig skyddsutrustning och erforderliga förkunskaper enligt ovan erhållits.
- f) I händelse av att deltagares personliga utrustning, personliga skyddsutrustning eller erforderliga förkunskaper saknas eller är bristfällig äger Nordfor rätt:
 - i) att avisa deltagaren från kursen.
 - ii) debitera 100% av kurskostnaden
- g) Om Nordfor tillhandahåller personlig skyddsutrustning eller annan utrustning och den återlämnas i ett väsentligen sämre skick förbehåller sig Nordfor rätten att fakturera Beställaren för Utrustningens uppskattade värde.

9.6.2. [Kundanpassad kurs]

- a) Beställaren är skyldig att i god tid före kursstart informera Nordfor om omständigheter som kan inverka på deltagares förmåga att tillgodogöra sig kursen. Exempel på sådana omständigheter kan vara behov av kursmaterial på annat språk och deltagare med kognitiva svårigheter med behovs av särskilt stöd. Nordfor kan vid behov anpassa kursupplägget och kursmaterialet för att möta de behov som finns hos deltagarna.
- b) Beställaren är, om ej annat överenskommit, själv skyldig att tillhandahålla:
 - i) erforderliga personlig utrustning i form av maskiner (exv. motorsågar, röjsågar, motorkapar) och verktyg (inkl. förbrukningsmaterial och drivmedel) för den eller de kursdeltagare som ska närvara på kursen
 - ii) nödvändig personlig skyddsutrustning för den eller de kursdeltagare som ska närvara på kursen.
 - iii) erforderliga faciliteter i form av övningsområden, lokaler (undervisningslokal och verkstad med nödvändig teknisk utrustning) och andra resurser (exempelvis maskiner, luftledning) som krävs för kursens genomförande.
- c) Information om lämplig personlig utrustning samt krav på denna, korrekt personlig skyddsutrustning samt faciliteter och andra resurser kan ges av Nordfor och baseras bland annat på tillämpliga föreskrifter från Arbetsmiljöverket, regelverk från branschorganisation, kursplaner, tillverkarens instruktioner eller liknande
- d) Beställaren är själv skyldig att tillse att den eller de kursdeltagare som ska närvara på kursen har erforderliga förkunskaper.
- e) Information om erforderliga förkunskaper kan ges av Nordfor och baseras bland annat på tillämpliga föreskrifter från Arbetsmiljöverket, regelverk från branschorganisation eller liknande.
- f) Beställaren ska i god tid före kursens genomförande säkerställa att information om personlig utrustning, personlig skyddsutrustning, erforderliga faciliteter, och andra resurser samt erforderliga förkunskaper enligt ovan erhållits och är samordnad med Nordfor.
- g) I händelse av att erforderlig personlig utrustning, personlig skyddsutrustning, faciliteter, andra resurser eller erforderliga förkunskaper saknas eller är bristfälliga äger Nordfor rätt att:
 - i) om deltagare saknar personlig utrustning, personlig skyddsutrustning eller erforderliga förkunskaper avisa deltagare från kursen.
 - ii) om erforderliga faciliteter eller andra resurser saknas eller är bristfälliga avbryta kursen.
 - iii) debitera 100% av kurskostnaden samt 100% av ej avbokningsbara kostnader.
- h) Om Nordfor tillhandahåller personlig skyddsutrustning eller annan utrustning och den återlämnas i ett väsentligen sämre skick förbehåller sig Nordfor rätten att fakturera Beställaren för Utrustningens uppskattade värde.
- i) Nordfor ansvarar inte för efterarbete eller uppröjning på övningsområde, ej heller för eventuella värdeförluster till följd av kursen.

9.7. Försäkring

- 9.7.1. Deltagande i Kurs sker på egen risk. Beställare uppmanas att teckna olycksfallsförsäkring för den/de deltagare som ska närvara på kursen.

9.8. Ansvarsbegränsning i kursverksamheten

- 9.8.1. Nordfor garanterar inte att deltagare i Kurser blir godkända i förekommande praktiska och teoretiska prov.

9.9. Ångerrätt

- 9.9.1. För Beställare som är företag eller organisationer är beställning av Kurs bindande i samband med beställning. Detta gäller alla Beställare som utgörs av en juridisk person eller fysisk person med F-skattsedel eller som bedriver näringsverksamhet, t.ex. ägare av lantbruksenhet.
- 9.9.2. Beställare som är privatkund har rätt att ångra sin bokning av Kurs inom 14 dagar från den dag Beställaren och Nordfor träffade överenskommelse enligt 9.2.1 ovan (ångerfrist) och har rätt till full återbetalning. För att utnyttja ångerfristen ska Beställaren innan ångerfristen gått ut kontakta Nordfor via telefon 036-142727 och skriftligen via e-post info@nordfor.se. Om Beställare ångrar sig under ångerfristen kommer Nordfor att återbetala eventuell kursavgift som bolaget har mottagit från Beställaren. Eventuellt obetald del av kursavgiften kommer att krediteras alternativt inte faktureras (om faktura inte skickats), med undantag för eventuellt redan fullgjorda delar av Kursen. Om Kursen startar under ångerfristen godkänner Beställaren att Kursen startar under ångerfristen och att Beställarens ångerrätt inte längre omfattar Kursen som påbörjas under ångerfristen.